

Pour notre avenir

Trousse électorale de l'ACPPU

Août 2019



Canadian Association of University Teachers
Association canadienne des professeures et professeurs d'université

www.caut.ca

Trousse électorale de l'ACPPU : *Pour notre avenir*

Août 2019

L'ACPPU a créé la présente trousse d'information afin d'aider votre association à bâtir et à mettre en œuvre une campagne efficace sur votre campus.

Dans cette trousse, vous trouverez :

- Des messages clés à propos de cette campagne.
- Des mesures pour aider à créer votre campagne.
- Des conseils et des ressources afin d'obtenir l'engagement des membres et de la population étudiante aux élections, et de sensibiliser les candidates et candidats.
- Un bon de commande pour le matériel de campagne.

Pour plus d'information :

Christina Muehlberger, agente de la mobilisation des membres, de la syndicalisation et de liaison
muehlberger@caut.ca

Table des matières

- 1| À propos de la campagne
- 2| Enjeux et messages clés
 - Précarité
 - Équité
 - Financement de la recherche
 - Accessibilité
 - Sortons voter
- 3| Impliquez-vous
 - Par où commencer
 - Mobilisez!
 - Sensibilisez les candidates et candidats
 - Faites du bruit
- 4| Annexe
 - Annexe A : Création de votre plan d'action de la campagne *Pour notre avenir*
 - Annexe B : Calendrier pour la campagne
 - Annexe C : Échelle de participation à la campagne *Pour notre avenir*
 - Annexe D : Exemples de questions pour le débat des candidates et candidats
 - Annexe E : Organisation d'un débat des candidates et candidats
 - Annexe F : Conseils pour l'organisation d'une activité
 - Annexe G : Bon de commande

1| À propos de la campagne

Au mois d'octobre, les Canadiens iront aux urnes. La campagne de l'ACPPU, intitulée *Pour notre avenir*, est non partisane et fondée sur des enjeux. Elle comporte deux objectifs : sensibiliser au rôle positif que pourrait jouer le gouvernement fédéral pour renforcer le système d'éducation postsecondaire (EPS) et faire sortir le vote pour l'éducation.

Au cours des dernières années, nous avons été témoins d'un investissement (très nécessaire, quoique insuffisant) dans la recherche fondamentale, d'améliorations aux programmes de subventions et prêts canadiens d'études, et d'un soutien accru pour l'éducation des Autochtones. Cependant, la dernière fois que le gouvernement fédéral a augmenté le financement de base affecté aux provinces pour le renforcement de l'EPS remonte à 2007.

Par conséquent, les fondements de notre système d'éducation postsecondaire sont mis à rude épreuve. Le renouvellement du corps professoral est stagnant, un nombre croissant d'universitaires travaillent de façon contractuelle, sans titularisation ni rémunération pour la recherche et les services. Les universitaires appartenant à des groupes en quête d'équité sont sous-représentés et, entre-temps, les coûts de l'éducation continuent de grimper pour la population étudiante.

Il nous faut un partenaire fédéral robuste pour la collaboration avec les provinces et avec les universités et les collèges afin que soient améliorés l'abordabilité, l'accès et la qualité. Cela comporte un gouvernement fédéral qui comprend bien la science en respectant les niveaux recommandés de financement de la recherche et en comblant les lacunes en matière d'éducation des Autochtones.

Ensemble, nous pouvons faire de l'éducation postsecondaire un enjeu électoral. Pour y parvenir, nous avons besoin de vous.

Voici trois choses que les associations du personnel universitaire peuvent faire pour s'investir dans ces élections fédérales :

- Mobilisez. Obtenez l'engagement des membres et de la population étudiante.
- Sensibilisez les candidates et candidats. Rencontrez les personnes qui tentent de gagner des sièges fédéraux dans votre région en invoquant les principaux problèmes auxquels fait face l'éducation postsecondaire.
- Faites du bruit. Faites mieux connaître les problèmes sur le campus et au sein de la collectivité.

L'ACPPU a créé la présente trousse d'information afin d'aider votre association à bâtir et à mettre en œuvre une campagne efficace sur le campus.

Dans cette trousse, vous trouverez :

- Des messages clés à propos de cette campagne.
- Des mesures pour aider à créer votre campagne.
- Des conseils et des ressources pour l'action afin d'obtenir l'engagement des membres et de la population étudiante aux élections, et de sensibiliser les candidates et candidats.
- Un bon de commande pour le matériel de campagne.

Tenez l'agente de la mobilisation des membres de l'ACPPU, Christina Muehlberger, au courant de vos plans. Si vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à Christina ou lui téléphoner au 613 820-2270, poste 182.

2| Enjeux et messages clés

Le gouvernement fédéral soutient l'éducation postsecondaire de bien des façons. Reconnaisant la valeur de l'EPS, le gouvernement fédéral a fait certains investissements importants dans le système d'éducation postsecondaire. Récemment, le gouvernement fédéral a augmenté de façon historique le financement de la recherche fondamentale, rehaussé le financement de l'éducation des Autochtones, investi dans l'infrastructure pour la modernisation des laboratoires et des salles de classe, bonifié les programmes de subventions et prêts canadiens d'études et amélioré l'accès des effectifs adultes aux études postsecondaires.

Bien que ces investissements s'imposent, le système postsecondaire en soi demeure en difficulté. Le plus récent complément à l'investissement fédéral dans le financement de base de l'éducation postsecondaire a eu lieu en 2007, lorsque le gouvernement a augmenté de 800 millions de dollars le Transfert canadien en matière de programmes sociaux. Cet investissement, bien que louable, a été fait sans ententes avec les provinces pour renforcer l'EPS et, par conséquent, la situation ne s'est guère améliorée au cours de la dernière décennie.

La campagne *Pour notre avenir* est centrée sur quatre enjeux clés ayant une incidence sur le secteur postsecondaire :

Précarité

Un financement inadéquat de nos collèges et universités de la part du gouvernement a fait en sorte que de nombreux universitaires travaillent d'un contrat à l'autre, certains gagnant moins que le salaire vital.

Ce recours croissant aux postes contractuels est injuste pour ces universitaires, qui sont forcés au sous-emploi, pour leurs collègues, qui bénéficient d'un nombre réduit de collaboratrices et de collaborateurs tout en fournissant des services plus nombreux, et pour la population étudiante, puisque les universitaires contractuels ont un temps limité pour préparer les cours et travailler avec la population étudiante hors de la salle de classe.

Les chiffres :

- Un membre du personnel de l'université sur trois au Canada est dans un contrat à court terme pour du travail précaire.
- Le nombre des professeures et professeurs, dont l'emploi est axé sur l'enseignement et qui travaillent à temps partiel, ou partie de l'année, a grimpé de 79 % entre 2005 et 2015.
- Les deux tiers du personnel contractuel de l'université sondé par l'ACPPU ont déclaré que leur santé mentale a été affectée négativement par la nature incertaine de leur emploi.

Équité

Nous savons qu'un système d'éducation postsecondaire de haute qualité comporte des voix et des connaissances diverses et les valorise.

Pourtant, les universitaires appartenant à des groupes en quête d'équité font face à la discrimination, sont sous-représentés et sont mal rémunérés pour toute une gamme de raisons, dont la surreprésentation dans le travail précaire.

Les chiffres :

- Les universitaires autochtones demeurent sous-représentés de façon importante en milieu universitaire, comptant pour à peine 1,4 % de tous les professeurs et professeures et pour 3 % des chargées et chargés de cours des collèges en 2016.
- Les postes axés sur l'enseignement qu'occupent les personnes racialisées, autochtones et de sexe féminin sont moins susceptibles d'être des postes à plein temps tout au long de l'année (PPTA).
- Les femmes qui enseignent à temps plein dans les universités gagnent en moyenne beaucoup moins que leurs collègues de sexe masculin, soit 90 cents pour chaque dollar.
- L'écart est le plus marqué pour les femmes racialisées qui enseignent dans les collèges et qui gagnent seulement 63 cents pour chaque dollar alors que les

professeures racialisées gagnent en moyenne 68 cents pour chaque dollar.

Financement de la recherche

L'investissement dans la recherche fondamentale soutient les progrès fondamentaux dans le savoir, ce dont bénéficie toute la population canadienne.

Le rapport de 2017 du comité consultatif sur la science fondamentale sous la tutelle du gouvernement fédéral a montré que les investissements dans la recherche fondamentale sont ceux les plus rentables qu'un gouvernement puisse faire. Pourtant, les plus récents investissements, bien que louables, sont loin d'atteindre les niveaux recommandés. Au cours de cette période de grands changements, nous devons maintenir un niveau concurrentiel dans le financement des sciences et de la recherche pour mieux comprendre le monde et trouver des solutions.

Les chiffres :

- Les investissements dans la recherche fondamentale sont de 40 % inférieurs au niveau de financement recommandé par le comité consultatif.

- Les comités d'évaluation par les pairs pour les trois conseils subventionnaires recommandent typiquement de soutenir environ les deux tiers des demandes, mais la majorité n'est pas financée en raison du manque de fonds.

Accessibilité

À la suite des réductions des fonds publics pour nos collèges et universités, une part croissante des coûts de l'éducation postsecondaire est transférée aux étudiantes et étudiants et à leur famille par le biais de frais de scolarité élevés. Les étudiantes et étudiants qui n'ont pas les moyens de payer ces frais immédiats élevés doivent contracter des niveaux de dette ingérables afin de poursuivre leurs études.

Les chiffres :

- 46 % des diplômées et diplômés sont endettés en raison des prêts d'études.
- La dette moyenne au moment de l'obtention du diplôme est de 22 276 \$.
- Plus de huit Canadiennes et Canadiens sur dix conviennent que les personnes qui ne peuvent payer des études postsecondaires ne devraient pas se voir refuser cette expérience.

Messages clés

- L'éducation postsecondaire est la raison pour laquelle le Canada a l'avantage en matière de savoir.
- Nous avons un système d'éducation exceptionnel, mais il est en difficulté.
- Bien que récemment le gouvernement fédéral ait fait des investissements louables pour soutenir les universités et les collèges au Canada, cela se résume à faire les réparations nécessaires au domicile tout en négligeant les failles dans les fondations.
- Quatre façons dont le gouvernement fédéral peut être un meilleur partenaire de l'éducation :
 1. En s'engageant au financement de base pour l'éducation et en travaillant avec les provinces pour déterminer le mécanisme de soutien des universités et des collèges afin de provoquer les changements requis en matière d'abordabilité, d'accessibilité et de qualité, comme le renouvellement du corps professoral et des frais de scolarité moins élevés.
 2. En comblant l'écart dans le financement pour la recherche.
 3. En investissant dans les soutiens directs et indirects pour l'éducation des étudiantes et étudiants autochtones.
 4. En fournissant plus de bourses d'études canadiennes.

Chaque vote compte!

Soutenir l'éducation postsecondaire :

Il nous faut un nouvel investissement dans nos universités et nos collèges afin de rehausser l'abordabilité, l'accès et la qualité. Il nous faut un gouvernement fédéral qui valorisera le système d'éducation postsecondaire public du Canada et investira dans son renforcement.

Un récent sondage de l'ACPPU montre que la population canadienne convient de ce qui suit :

- Une grande majorité (78 %) des personnes interrogées estiment que les universités et les collèges ont une incidence positive sur l'orientation du pays.
- La majeure partie de la population canadienne estime que l'EPS est plus pertinente que jamais, avec 70 % qui indiquent qu'« il n'a jamais été aussi important d'obtenir une éducation postsecondaire en raison des changements au sein de l'économie et de la société ».
- Lorsqu'ils apprennent que le Canada a le plus haut taux de résidentes et résidents titulaires d'un diplôme postsecondaire parmi les pays comparables, les deux tiers (65 %) des répondantes et répondants estiment que cela fait du Canada un meilleur endroit où vivre, une opinion qui s'applique à tous les groupes démographiques, régionaux et socioéconomiques. Une majorité de tous les partisans et partisans des partis politiques sont du même avis.
- 93 % de la population canadienne obtiendraient une EPS s'il n'y avait pas de frais de scolarité, indiquant que le coût est un facteur dans l'apprentissage continu.
- 57 % des Canadiennes et Canadiens jugent que les études postsecondaires sont une partie de la solution au changement climatique.

Sortons voter

Il y a des courses électorales serrées dans tout le Canada cette année, et chaque vote compte. Pourtant, la participation électorale est typiquement faible, particulièrement parmi les personnes âgées de 18 à 24 ans. Bien que la participation électorale des jeunes ait été beaucoup plus élevée pour les 42^{es} élections générales en 2015 par rapport aux années antérieures, elle était toujours inférieure au taux global de la participation électorale. Ce désengagement des jeunes du Canada à l'égard du processus électoral a eu pour effet de réduire considérablement le taux global de la participation.

Les gens ont de multiples raisons de ne pas voter, mais les pratiques prometteuses pour faire sortir le vote comprennent l'éducation civique et des instructions de vote claires et faciles.

Aux élections générales de 2019, il y aura des bureaux de scrutin sur 115 campus dans toutes les régions du Canada et de plus nombreuses options pour le vote anticipé.

Nos membres sont bien placés pour aider à faire sortir le vote.

3| Participez aux élections fédérales de 2019

Par où commencer

Formez un comité organisateur

Utilisez ces élections en tant qu'occasion de faire participer vos membres au travail de l'association. Invitez les membres à se joindre à un comité organisateur et à aider à façonner la campagne électorale locale de l'association.

Organisez une première réunion pour du remue-ménages à savoir quelle forme prendra la campagne sur votre campus. Prévoyez du temps pendant ces réunions pour permettre aux membres de faire connaissance et de tisser des liens. N'oubliez pas : les gens sont plus susceptibles de faire du bénévolat pour une campagne s'ils peuvent participer d'une manière qui les intéresse et les motive, et s'ils forgent des relations significatives.

Exemple d'ordre du jour pour la première réunion d'organisation :

1. Mot de bienvenue et présentations
 - Profitez de cette occasion pour faire la connaissance de toutes les personnes dans la salle. Demandez aux membres de partager ce qui les motive à participer à la campagne. Qu'est-ce qui est en jeu pour eux pendant ces élections? Quelles compétences, expériences et idées espèrent-ils contribuer à cette campagne?
2. Survol de la campagne
 - Faites comprendre aux membres le contexte plus vaste ainsi que la campagne nationale de l'ACPPU.
3. Élaborez un plan d'action
 - Collaborez avec votre comité organisateur pour déterminer vos objectifs de campagne et élaborer un plan d'action qui vous fera réaliser ces objectifs.
 - Reportez-vous à l'**annexe A** pour un exercice de plan d'action qui aidera à guider la séance de planification de votre comité organisateur.
4. Créez un calendrier

- Provisoirement, inscrivez vos activités de campagne sur un calendrier.
 - Suspendez ce calendrier pendant chaque réunion et ajoutez-y des éléments pendant tout le processus de planification.
 - Reportez-vous à l'**annexe B** pour un exemple de calendrier de campagne.
5. Attribuez des tâches
 - Les bénévoles sont bien plus susceptibles de revenir s'ils se sont engagés à remplir des tâches.
 6. Prévoyez la date de la prochaine réunion
 7. Levée de la séance

Travaillez en coalition

Le sous-financement de l'éducation postsecondaire touche la population étudiante, le personnel de l'université ainsi que les travailleuses et travailleurs sur nos campus. Cette campagne peut fournir l'occasion de tisser et de raffermir des liens avec les alliées et alliés du campus et avec les partenaires de la coalition. La création d'alliances avec d'autres syndicats et groupes du campus est essentielle au succès d'une campagne.

Quelques facteurs à considérer lorsque vous approchez des partenaires éventuels de coalition pour qu'ils participent à votre comité organisateur :

- Assurez-vous que le message de la campagne inclut chacun des principes, des objectifs et des membres de l'organisation. Invitez les représentantes et représentants des groupes du campus à la première réunion d'organisation afin d'entendre les plans et objectifs que peuvent avoir d'autres personnes.
- Offrez différentes façons pour les organisations de participer à la campagne. Selon les ressources de l'organisation, cela pourrait inclure : l'organisation collaborative d'activités, des dons financiers, un appui non financier tel que l'impression ou l'espace, l'accès à la liste de diffusion de ses membres ou de ses bénévoles.

- Partagez la propriété de la campagne. Plutôt que de demander simplement le soutien des alliées et alliés, collaborez avec vos partenaires de coalition pour élaborer et mettre en œuvre la campagne.

Formulez un plan de campagne

La campagne nationale a deux buts :

- Rehausser le profil de l'éducation pendant les élections sur le campus et au sein de la collectivité.
- Faire sortir le vote étudiant.

Il est important de déterminer vos objectifs de campagne et de créer un plan d'action qui fera réaliser ces objectifs. Voici des exemples d'objectifs d'une campagne locale :

- Obtenir que (ajoutez le nombre) professeures et professeurs fassent la promotion des activités pour faire sortir le vote.
- Rehausser le profil du sous-financement de l'EPS parmi les candidates et candidats.
- Sensibiliser aux enjeux de l'EPS sur le campus pendant les élections.

EXERCISE

Reportez-vous à l'annexe B pour un exercice sur le plan d'action.

Lorsque vous choisissez des actions de campagne, il est important de ne pas oublier d'offrir aux membres et à la population étudiante diverses façons de participer, et d'intégrer des façons d'accroître graduellement cette participation à la campagne. L'échelle de participation est un outil utile pour aider à créer une campagne qui commence par des actions faciles et qui demande graduellement aux gens de prendre des mesures de plus en plus importantes.

EXEMPLE

Reportez-vous à l'annexe C pour un exemple d'échelle de participation.

Mobilisez!

Encouragez les membres à participer

Activités et sensibilisation de la semaine d'accueil aux étudiantes et étudiants :

Vous n'avez pas besoin de tout faire à partir de zéro. Les activités que votre association organise déjà et auxquelles elle participe au début de l'année scolaire sont des occasions idéales de parler aux membres de la campagne et de recruter de nouveaux bénévoles.

Visites des bureaux :

Organisez des bénévoles qui feront du démarchage sur le campus pour inscrire des partisans et partisanes de la campagne. Allez d'un bureau à l'autre pour distribuer du matériel, pour faire connaître les messages et objectifs clés de la campagne, et pour parler aux membres de la façon de participer. Par exemple, des membres peuvent utiliser le matériel de *Sortons voter* sur le campus, se joindre à l'organisation d'activités ou y assister, convenir de sensibiliser les candidates et candidats, ou suivre l'association dans les médias sociaux, partager une histoire sur ce que signifierait pour eux un partenaire fédéral plus solide pour l'EPS.

Quelques conseils pour les visites des bureaux :

- Ne sentez pas devoir vous presser. Les visites des bureaux fournissent souvent l'occasion de connaître les enjeux qui touchent vos membres. N'oubliez pas que la création d'une relation accompli beaucoup plus qu'un argumentaire de vente.
- Rehaussez la visibilité de la campagne en demandant aux membres de poser une affiche sur la porte de leur bureau.
- Apportez un carnet. Après chaque visite, inscrivez quelques notes sur votre conversation, particulièrement sur tout ce qui requiert un suivi.

Bulletin :

Utilisez le bulletin et le site Web de votre association pour renseigner les membres sur les élections et sur les enjeux clés de la campagne et pour partager de l'information sur la façon dont les membres peuvent prendre part aux élections et d'inciter leurs étudiantes et étudiants à y participer.

Si vous envoyez des mises à jour à intervalles réguliers par courriel ou dans un bulletin hebdomadaire, faites des élections et de la campagne électorale un enjeu permanent.

Engagement en ligne :

- Encouragez vos membres à participer à la campagne de l'ACPPU en ligne.
- Demandez à vos membres de [signer l'engagement](#), de [répondre au sondage](#) sur leurs priorités électorales, et de [partager de quelle façon le sous-financement de nos universités et de nos collèges de la part du gouvernement les a touchés](#).

Incitez la population étudiante à participer

Présentations en classe :

Demandez à vos membres de parler à la population étudiante de la campagne ou du pouvoir du vote.

EXEMPLE

Un diaporama PowerPoint (www.ourfuture.caut.ca) que le personnel de l'université peut utiliser pour renseigner ses étudiantes et étudiants sur la campagne et sur la façon de s'inscrire pour voter.

Installez des tables d'information :

Installez une table d'information pour votre matériel de campagne dans un endroit très passant pour engager une conversation avec la population étudiante.

Quelques conseils pour l'installation d'une table d'information :

- Ne vous attendez pas à ce que les gens s'arrêtent à la table d'eux-mêmes. Tenez-vous toujours devant la table et tentez d'engager la conversation avec les gens à leur approche.
- Ayez sous la main du matériel d'information prêt à distribuer aux gens qui sont trop occupés pour s'arrêter.
- Prévoyez des moyens pour les partisanes et partisans de participer à la campagne à la table d'information :
 - Recueillez un engagement

Fournissez des tableaux blancs aux gens pour qu'ils puissent partager la raison pour laquelle ils votent.

Prenez une photo de ces personnes avec leur pancarte et partagez-la dans les comptes de médias sociaux de l'association.

Installez un poste d'inscription au vote avec des iPad ou avec des ordinateurs portatifs ouverts au site Web d'Élections Canada ou imprimez des formulaires d'inscription que pourront remplir les personnes qui viennent à la table (si vous utilisez des formulaires imprimés, veuillez fournir des enveloppes-réponses affranchies).

Actions créatives :

Les étudiantes et étudiants qui se sont déjà arrêtés à une table, ont entendu une présentation en classe ou ont reçu un prospectus chercheront des moyens de participer plus activement à la campagne.

Le moment est venu de faire preuve de créativité! Tirez parti des passions et des compétences de vos bénévoles pour trouver de nouvelles façons différentes de maintenir la population étudiante engagée jusqu'au jour des élections.

Voici quelques exemples de façons créatives de maintenir la population étudiante engagée :

- Une soirée jeu-questionnaire où les étudiantes et étudiants peuvent mettre à l'épreuve leurs connaissances sur l'éducation postsecondaire et sur les politiques fédérales.
- Installez une machine à fabriquer des macarons ainsi que des fournitures (magazines, papier de bricolage, marqueurs, etc.) et laissez les étudiantes et étudiants créer leur propre macaron pour la campagne.
 - Si vous le voulez, vous pouvez commander le matériel pour la fabrication de macarons à : peoplepowerpress.org

La construction d'un mur de l'endettement à l'aide de boîtes de carton pour son installation dans une aire centrale du campus. Demandez aux étudiantes et étudiants d'inscrire le montant de leur dette sur le mur et laissez le montage en place comme représentation physique du niveau d'endettement qu'ils doivent contracter pour poursuivre leurs études.

Sensibilisez les candidates et candidats

Rencontrez-les lorsqu'ils font la sollicitation de suffrages : Il arrive souvent que les candidates, les candidats et leurs bénévoles fassent de la sollicitation sur nos campus. Cela fournit une excellente occasion de leur demander quelle est leur position quant aux enjeux de l'éducation postsecondaire. Expliquez les défis auxquels vous, vos collègues, vos étudiantes et vos étudiants faites face. Partagez les messages clés de la campagne *Pour notre avenir* et suggérez ce que devrait faire le gouvernement fédéral pour mieux soutenir les universités et les collèges.

Tentez d'obtenir une rencontre.

Envisagez de former une coalition des organisations de l'éducation dans votre circonscription, notamment le personnel enseignant de la maternelle à la 12e année, les syndicats des écoles publiques, les associations du personnel des universités, le personnel de soutien et la population étudiante afin de rencontrer en groupe chaque candidate ou candidat. Apportez la présentation budgétaire de l'ACPPU de 2020 pour la leur laisser.

Si vous organisez une rencontre avec une candidate ou un candidat, veuillez tenir au courant de vos plans l'agente des relations avec le gouvernement de l'ACPPU, Andrea Stuart.

Andrea Stuart, Politique et Relations
Gouvernementales
stuart@caut.ca ou 613-820-2270 (poste 166)

Centres téléphoniques :

Pendant une campagne électorale, les appels téléphoniques à une candidate ou à un candidat sont consignés par enjeu. Recrutez des membres et des alliées et alliés pour faire les appels téléphoniques aux bureaux des candidates et candidats locaux afin d'exprimer votre inquiétude concernant les enjeux de l'éducation postsecondaire – plus une candidate ou un candidat reçoit d'appels à propos de ces enjeux, plus elle ou il sera susceptible d'y voir une priorité.

Journée d'action dans Twitter :

Compilez et partagez les poignées Twitter des candidates et candidats de votre circonscription.

Fixez une date à laquelle les gens enverront des gazouillis aux candidates et candidats à propos des problèmes sur votre campus et de l'importance de faire de l'éducation postsecondaire une priorité au cours de ces élections.

Quelques conseils pour la journée d'action dans Twitter :

- Utilisez un mot-clic pour suivre et, avec un peu de chance, tracer votre action; n'oubliez pas d'inclure #pournotreavenir.
- Formulez une ébauche de gazouillis et faites-en le partage avec des partisans et partisanes, par courriel et dans les médias sociaux.
- Retransmettez par gazouillis les messages de vos partisans et partisanes et partagez-les.

Rendez-vous à un débat des candidates et candidats :

Arrivez en grand nombre. Visez la visibilité afin de pouvoir susciter l'intérêt des médias locaux. Par exemple, vous pourriez avoir des bannières ou des pancartes, ou vous pourriez porter toutes et tous la même couleur ou le même foulard.

EXEMPLE

Reportez-vous à l'**annexe D** pour des exemples de questions.

Organisez un débat des candidates et candidats :

Organisez un débat des candidates et candidats sur votre campus et assurez-vous que ceux de votre circonscription abordent l'éducation postsecondaire. Veillez à ce que les médias participent aux efforts pour l'organisation d'un débat des candidates et candidats.

ORGANISATION D'ACTIVITÉS

Reportez-vous à l'**annexe E** pour plus d'information sur l'organisation d'un débat des candidates et candidats.

Faites du bruit

Posez des affiches sur les campus et au sein de la collectivité :

L'ACPPU a quatre affiches axées sur des enjeux – soit la précarité, l'équité, la recherche et l'abordabilité. Vous pouvez en commander pour les membres à l'aide du bon de commande.

Écrivez des lettres à la rédaction ou des articles d'opinion :

Les lettres à la rédaction sont un moyen simple et assez facile de souligner les enjeux qui touchent le secteur de l'éducation postsecondaire. Vous voudrez peut-être aussi soumettre un article d'opinion à vos journaux locaux à savoir pourquoi l'éducation postsecondaire est un enjeu électoral important au sein de votre collectivité. N'oubliez pas d'utiliser au maximum les médias de votre campus et de votre collectivité.

Si vous avez besoin d'aide pour écrire une lettre à la rédaction ou un article d'opinion, veuillez entrer en contact avec, Lisa Keller.

Lisa Keller, agente des communications
keller@caut.ca ou 613-820-2270 (poste 186)

Utilisez les médias sociaux :

Twitter, Facebook et Instagram sont des plateformes de médias sociaux bien connues. Formulez un plan lié au calendrier de la campagne afin qu'il publie à intervalles réguliers des messages sur les plateformes que vous utilisez. Les messages peuvent fournir de l'information sur les activités et les enjeux, et inclure des images pour les deux.

Utilisez le mot-clic #pournotreavenir.

Voici quelques exemples de gazouillis pour vous aider à vous lancer :

- Je suis de la @CAUT_ACPPU et je demande à tous les partis fédéraux de défendre #cdnpse afin d'aborder l'iniquité et d'améliorer l'accès et l'abordabilité. Aucun Canadien ou Canadienne ne devrait être privé d'une éducation supérieure en raison de ses finances! #pournotreavenir @JustinTrudeau @AndrewScheer @theJagmeetSingh @elizabethmay
- Un membre du corps enseignant sur trois au sein de #cdnpse a un contrat de travail précaire à court terme. Le sous-financement a poussé les budgets à leur maximum. Le prochain gouvernement fédéral doit accroître l'investissement dans l'enseignement supérieur – pour la population étudiante, pour la science, pour le Canada #pourvotreavenir @parti_libéral @QG_PCC @NPD @CanadianGreens #canlab
- À [nom de la circonscription ou de la ville] la/le/l' [université/collège] emploie XXXX membres du personnel de l'université. Que feront les différents candidats et candidates [@candidateoucandidatlibéral_libéral], [@candidateoucandidatlibéral_CPC], [@candidateoucandidatlibéral_NDP] et [@candidateoucandidatlibéral_vert] pour m'aider ainsi que pour aider mes collègues et d'autres personnes dans le secteur de #cdnpse? #polican #pourvotreavenir @CAUT_ACPPU

Organisez une activité qui s'adresse à l'ensemble de la collectivité :

Qu'il s'agisse de l'avenir de l'éducation, du vote étudiant ou d'un enjeu comme le changement climatique, l'égalité entre les sexes ou la précarité (reportez-vous au calendrier de la campagne), l'association pourrait organiser une activité sur le campus pour la collectivité ou au sein de la collectivité pour démontrer la valeur du personnel de l'université, tant à l'échelle locale que nationale.

ORGANISATION D'ACTIVITÉS

Reportez-vous à l'annexe F pour obtenir des conseils sur l'organisation d'une activité.

4 | Impliquez-vous

Annexe A : Création de votre plan d'action de la campagne *Pour notre avenir*

Ces questions ont pour but de vous aider à structurer une séance de remue-méninges avec votre comité organisateur.

Buts

Quels sont les principaux buts externes de votre campagne?

Voici certains exemples de buts externes :

- La sensibilisation des membres et de la population étudiante aux enjeux de la campagne et de l'importance de voter.
- L'augmentation de la participation étudiante au vote.
- Le besoin pour chaque candidate ou candidat de faire connaître sa position sur l'éducation postsecondaire.

Quels sont les buts internes de l'association pour cette campagne? Comment cette campagne peut-elle aider à renforcer la capacité organisationnelle de l'association?

Voici certains exemples de buts internes :

- L'identification et la formation d'un groupe diversifié de bénévoles.
- Le renforcement de vos rapports avec le syndicat étudiant.
- Une visibilité accrue de l'association sur le campus.

Quels sont vos buts à court terme? Utilisez ces buts pour aider à maintenir l'élan tout au long de la campagne.

Par exemple, si votre but est d'augmenter la participation étudiante au vote, un but à court terme pourrait être de recueillir 100 cartes d'engagement à voter. Si votre but est de sensibiliser à la situation sur le campus qui pourrait être améliorée par un financement public plus considérable, le but pourrait être d'obtenir que 100 personnes assistent à une activité, ou d'augmenter de 50 % l'engagement à la période électorale dans les médias sociaux.

Ressources

Quelles ressources financières et non financières peuvent être consacrées à cette campagne?

Quels intérêts et compétences les personnes dans la salle contribuent-elles à la campagne? Comment les gens veulent-ils participer au travail de la campagne?

Combien de temps les membres du comité organisateur peuvent-ils consacrer à la campagne?

Tactiques

Quelles stratégies et actions de sensibilisation utilisez au mieux les ressources dont vous disposez pour réaliser vos buts?

Annexe B : Calendrier pour la campagne

Envisagez de créer un calendrier pour la campagne afin de planifier les actions et activités de la campagne qui auront lieu sur votre campus au cours des sept semaines précédant le jour des élections le 21 octobre.

Quelques questions à vous poser lorsque vous créez votre calendrier :

- Avez-vous inclus toutes les activités qu'organise déjà votre association en septembre et en octobre et qui peuvent être mises à profit pour la campagne?
- Avez-vous créé un calendrier pour la campagne qui commence par des demandes peu exigeantes et qui inclut des moyens pour les gens d'entreprendre des actions toujours plus importantes?
- Y a-t-il un bureau de scrutin sur votre campus, votre calendrier pour la campagne inclut-il des actions en vue de faire sortir le vote pour le scrutin anticipé et pour le jour des élections?

Voici quelques activités et occasions d'organisation à garder en tête lorsque vous créez votre calendrier pour la campagne :

Grève mondiale pour le climat : le 20 septembre

Le 20 septembre, des millions de militantes et militants autour du monde sortiront de leur salle de cours, de leur lieu de travail et de leur foyer afin d'exiger la justice climatique pour toutes et tous.

Utilisez la Grève mondiale pour le climat en tant qu'occasion de sensibiliser le public à l'importance des investissements dans l'éducation postsecondaire et d'un financement accru de la recherche dans la lutte pour la justice climatique.

Voici des exemples d'activités :

- L'organisation d'un débrayage.
- L'organisation d'un groupe de chercheuses et chercheurs en climatologie sur votre campus et l'accent sur l'importance du financement de la recherche.

- La projection d'un film ou un jeu-questionnaire.
- L'installation d'une table d'information avec du matériel sur le lien entre le financement de l'éducation et la justice climatique.

Quelques chiffres à garder en tête :

- 57 % des Canadiennes et Canadiens jugent que l'éducation postsecondaire fait partie de la solution au changement climatique.
- 50 % des Canadiennes et Canadiens jugent que l'EPS doit faire partie de la solution à la transition vers une économie sans carbone.

Semaine de l'égalité des sexes : du 23 au 27 septembre

La Semaine de l'égalité des sexes est une semaine annuelle qui a été établie par le gouvernement fédéral en 2018 comme occasion de célébrer les progrès réalisés dans la promotion de l'égalité entre les sexes au Canada, tout en réfléchissant au travail qui reste à faire.

Utilisez la Semaine de l'égalité des sexes comme occasion de sensibiliser le public à la sous-représentation des femmes et à l'écart salarial entre les sexes en milieu universitaire, particulièrement les femmes autochtones et racialisées et les femmes en situation de handicap.

Quelques chiffres à garder en tête :

- Les professeurs racialisés et autochtones, ainsi que les professeures du niveau postsecondaire sont moins susceptibles d'avoir un emploi à plein temps tout au long de l'année (PPTA).
- Les professeures d'université à plein temps gagnent en moyenne beaucoup moins que leurs collègues de sexe masculin, soit 90 cents pour un dollar.
- L'écart salarial est le plus marqué pour les formatrices racialisées au niveau collégial qui gagnent seulement 63 cents pour un dollar et les professeures racialisées qui gagnent en moyenne 68 cents pour chaque dollar.

La Semaine d'équité en matière d'emploi : du 7 au 11 octobre

La Semaine d'équité en matière d'emploi est la campagne annuelle de l'ACPPU en vue de renforcer le soutien national pour le personnel contractuel de l'université. Cette année, l'ACPPU a décidé de faire de la Semaine d'équité en matière d'emploi un élément de la campagne *Pour notre avenir* et de la lancer au cours de la Journée mondiale pour le travail décent (JMTD), un moment annuel de mobilisation pour les syndicats et organisations syndicales du monde entier afin de demander aux gouvernements de poser des gestes concrets pour du travail décent.

Voici des exemples d'actions possibles :

- L'installation de tables d'information et des présentations en classe.
- Un forum pour mettre en valeur et célébrer les contributions du personnel contractuel de l'université en matière d'enseignement et de recherche, ainsi qu'à l'établissement.
- Une journée d'action dans Twitter pour demander aux candidates et candidats comment ils aborderaient les préoccupations du personnel contractuel de l'université.
- Un article d'opinion, dans le journal du campus ou dans le journal local, rédigé par un membre du personnel contractuel de l'université à propos de l'importance de faire de la précarité un enjeu électoral.

Surveillez l'arrivée de nouveau matériel de l'ACPPU propre à la Semaine d'équité en matière d'emploi.

Tout au long de la campagne, n'oubliez pas d'évaluer votre calendrier et de le modifier au besoin.

- Par exemple, si la participation à des activités de la campagne est faible, envisagez de prévoir plus de journées de promotion afin de faire de la sensibilisation aux enjeux avant la prochaine activité.
- Si votre base de bénévoles ne s'élargit pas, il pourrait être important de consacrer du temps aux visites des bureaux et à des activités axées sur la création de relations individuelles.

Resource C : Échelle de participation à la campagne *Pour notre avenir*

La création d'une échelle de participation aide à vous assurer que votre plan pour la campagne inclut une variété de moyens pour les gens de participer, ainsi que des étapes conçues en vue d'élargir graduellement cette participation.

Pour chaque niveau, intégrez différentes façons pour quelqu'un de participer, ainsi que les étapes pour soutenir le perfectionnement individuel.

Dans le cadre de cette campagne, il pourrait également être utile de créer une échelle de participation pour chacun de vos auditoires. L'échelle pour vos membres pourrait être différente de celle que vous créez pour vos étudiantes et étudiants.

Ne craignez pas de réévaluer vos échelles de participation tout au long de la campagne. Si vous remarquez que les gens ne participent pas ou ne grimpent pas les échelons, soyez à l'écoute, faites preuve de souplesse et apportez des modifications



Direction

- Prend un rôle de direction au sein du comité organisateur.
- Recrute et assure la formation de nouveaux bénévoles.

Appartenance

- Organise une activité pour la Semaine de l'équité d'emploi juste.

Contribution

- Assiste à une réunion du comité organisateur.
- Se porte bénévole pour l'installation d'une table d'information.
- Rédige un article pour le bulletin de l'association sur la raison pour laquelle les élections lui sont importantes.

Soutien

- Signe un engagement à voter.
- Partage le contenu des médias sociaux.
- Pose une affiche de la campagne sur la porte de son bureau.

Suivi

- Assiste au débat des candidates et candidats.
- S'inscrit aux mises à jour sur la campagne.

Observation

- Lit le numéro des élections du bulletin de l'association.
- S'arrête à la table d'information de la campagne.
- Engage une conversation avec une ou un bénévole de la campagne pendant les visites des bureaux.

Annexe D : Exemples de questions pour le débat des candidates et candidats

Si possible, faites en sorte que ces enjeux nationaux deviennent des enjeux locaux en fournissant de l'information sur ce qui se passe sur votre campus, utilisez des données locales et racontez des histoires locales.

- Bien qu'au cours des dernières années les dépenses aient augmenté pour la recherche fondamentale dirigée par une chercheuse ou un chercheur, le soutien fédéral pour la conduite de la recherche universitaire et collégiale demeure inférieur de 40 % au niveau recommandé par le Comité consultatif sur l'examen du soutien fédéral à la science fondamentale pour que le Canada demeure concurrentiel. Que feriez-vous pour vous assurer que la recherche indépendante et examinée par les pairs obtient un soutien adéquat?
- Un membre sur trois du personnel de l'université travaille dans des contrats à court terme et a de la difficulté à joindre les deux bouts. Le personnel est sous-employé au sein de l'économie à la demande, et il est rémunéré seulement pour une partie du travail universitaire, et non pour le soutien de la population étudiante hors de la salle de classe, ou pour l'enseignement ou les services, comme l'examen par les pairs. Appuieriez-vous une augmentation du financement fédéral pour le renouvellement du corps professoral dans les universités et les collèges?
- Nous savons que la population étudiante diversifiée réussit mieux au sein d'une université diversifiée. Pourtant, un grand nombre d'universitaires autochtones et en quête d'équité sont sous-représentés au sein du corps professoral à plein temps, et particulièrement aux échelons supérieurs. Nous savons également que si le Canada veut atteindre son plein potentiel en matière d'excellence, il doit arborer une diversité de perspectives pour attaquer efficacement les problèmes et tirer parti au maximum des occasions qui se présentent, ainsi que pour avoir une incidence véritable. Donneriez-vous votre appui : à un financement accru pour les établissements en vue de soutenir les initiatives IDE et à l'embauche de professeures et professeurs plus diversifiés dans des postes à plein temps? au renforcement du Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi? au comblement des lacunes en matière de données?
- Les frais de scolarité moyens au premier cycle universitaire ont triplé au cours des deux dernières décennies. Les frais de scolarité pour les programmes d'études supérieures professionnelles ont augmenté encore plus rapidement. Il en résulte que la promesse d'une éducation postsecondaire est maintenant hors de la portée financière d'un grand nombre de Canadiennes et Canadiens. Si vous gagnez vos élections, quelles mesures comptez-vous prendre pour rendre l'éducation postsecondaire plus accessible?
- Le Programme canadien de prêts aux étudiants, administré par le gouvernement fédéral, est un élément important de l'affectation de fonds aux étudiantes et étudiants canadiens qui autrement n'auraient pas les moyens de payer leurs études postsecondaires. La nature de cette dette et le Programme canadien de prêts aux étudiants sont tels que, une fois que leurs prêts sont remboursés, les emprunteuses et emprunteurs auront payé beaucoup plus pour leur éducation que leurs pairs qui avaient les moyens de payer directement. Certaines provinces ont reconnu cette injustice et ce manque d'équité au sein du système et ont éliminé l'intérêt sur les prêts étudiants. Appuieriez-vous l'élimination de l'intérêt dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants?
- Comment appuieriez-vous le comblement de l'écart en matière d'éducation autochtone?

Annexe E : Organisation d'un débat des candidates et candidats

Un débat des candidates et candidats est un moyen de vous assurer que les candidates et candidats de votre circonscription doivent aborder les problèmes auxquels font face votre campus et le secteur de l'éducation postsecondaire.

Servez-vous de ce guide pour vous aider à organiser un débat des candidates et candidats sur votre campus.

Réservez un lieu de réunion

- Idéalement, choisissez un espace comme un auditorium sur le campus que vous croyez pouvoir remplir.
- Utilisez une liste de contrôle de l'accessibilité afin de vous assurer que l'espace que vous réservez est accessible.
- Lorsque vous réservez l'espace, n'oubliez pas d'inclure le temps requis pour l'installation et pour le nettoyage.
- Il est important de donner aux candidates et candidats deux choix de date, et réservez provisoirement le lieu pour les deux soirées.

Entrez en contact avec les candidates et candidats

- Désignez une coordonnatrice ou un coordinateur des candidates et candidats qui entrera en contact avec eux et servira de point de contact entre le premier appel téléphonique et le soir du débat.
- Téléphonez au bureau de chaque candidate ou candidat et demandez à parler aux directrices ou directeurs de campagne ou aux responsables de l'agenda. Demandez si la candidate ou le candidat est disponible pour participer à un débat à l'une des deux dates.
- Faites suivre cet appel d'une invitation par courriel, laquelle devrait inclure la date, l'heure, le lieu et le format du débat.
- Si la participation n'est pas confirmée dans les trois jours qui suivent, téléphonez de nouveau au bureau de la candidate ou du candidat pour confirmer sa présence.

- Si elle ou il refuse de participer ou ne donne pas suite à votre invitation, mais que vous avez déjà confirmé au moins deux candidates et candidats, procédez tout de même au débat. Certaines personnes placent des chaises vides sur l'estrade pour souligner l'absence d'une candidate ou d'un candidat. Vous pouvez également soulever cette absence dans vos relations avec les médias. Demandez à la modératrice ou au modérateur du débat de commencer par expliquer pourquoi la candidate ou le candidat est absent.

Désignez une modératrice ou un modérateur

La modératrice ou le modérateur présente l'activité, souhaite la bienvenue aux candidates et candidats et fait les présentations, demande à l'auditoire de poser des questions, et s'assure qu'un environnement respectueux est maintenu pendant toute la durée du débat.

Recueillez des questions pour le débat

- Faites un appel de questions dans les comptes de médias sociaux de l'association.
- Faites du remue-méninges avec votre comité organisateur pour formuler des questions.
- Utilisez des exemples de questions que fournit l'ACPPU.

Déroulement du débat

- Mot de bienvenue et présentations
 - La modératrice ou le modérateur souhaite la bienvenue à l'auditoire et aux candidates et candidats, et fournit un survol du format pour le débat.
- Présentation des candidates et candidats
 - Les candidates et candidats reçoivent un temps fixe (deux à trois minutes) pour se présenter et présenter leur programme électoral.
- Questions soumises
 - La modératrice ou le modérateur posera aux candidates et candidats des questions présélectionnées et chaque candidate ou candidat

se voit accorder un temps fixe (une à deux minutes) pour y répondre.

- Questions de l'auditoire
 - La modératrice ou le modérateur pose aux candidates et candidats des questions de l'auditoire et chaque candidate ou candidat se voit accorder un temps fixe (une à deux minutes) pour y répondre.
- Programmes électoraux des candidates et candidats.
 - Finalement, chaque candidate et candidat aura l'occasion de partager d'autres enjeux qui lui sont importants (deux à trois minutes).
- Campagne et carte d'information de l'électeur
 - La modératrice ou le modérateur remercie les candidates et candidats pour leur participation au débat et fait une courte présentation sur la campagne et sur la façon de voter.

Autres rôles des bénévoles à l'activité

- Une chronométreuse ou un chronométrateur enregistre la durée de la conversation des candidates et candidats et les avertit lorsqu'ils n'ont plus beaucoup de temps.
- Des bénévoles devraient être assignés à une table d'inscription des électrices et électeurs. À cette table, il pourrait y avoir des iPad ou des ordinateurs portatifs ouverts au site Web d'Élections Canada ou des formulaires d'inscription imprimés que les membres de l'auditoire pourront remplir. Si vous utilisez des formulaires imprimés, il est recommandé de fournir aussi des enveloppes-réponses affranchies.
- Des bénévoles devraient se voir confier l'installation et le nettoyage.

Matériel

- Des insignes nominatifs pour la modératrice ou le modérateur, ainsi que pour les candidates et candidats.
- Une fiche d'inscription à la campagne afin d'obtenir les coordonnées des membres de l'auditoire.
- Chaises ou podiums pour la modératrice ou le modérateur, ainsi que pour les candidates et candidats.
- Une table pour le matériel de campagne et pour l'inscription des électrices et électeurs.
- Une carte jaune qui signifie qu'il reste 30 secondes et une carte rouge qui signifie que le temps est écoulé.

Suivi

- Envoyez une note de remerciement à chaque candidate ou candidat, pour sa participation au débat.
- Envoyez une note de remerciement à chaque bénévole qui a aidé à l'organisation et au déroulement de l'activité.
- Affichez des photos de l'activité dans les médias sociaux de l'association.
- Envoyez aux membres une mise à jour sur l'activité, ainsi que les réponses des candidates et candidats.

Annexe F : Conseils pour l'organisation d'une activité

Voici certaines mesures à prendre :

1. Recherchez des co-commanditaires

Plus nombreux seront les groupes qui participent à la planification de l'activité, plus nombreux seront vos bénévoles, et plus il sera possible d'obtenir une plus grande participation à l'activité.

2. Choisissez une date et une heure

Pour assurer une bonne participation, il est préférable d'organiser l'activité un soir de semaine ou un samedi après-midi. Choisissez trois dates possibles afin de donner un choix aux conférencières et conférenciers. Il leur sera ainsi plus difficile de refuser votre invitation.

3. Décidez d'un format et d'un ordre du jour

Avant d'entrer en contact avec les conférencières et conférenciers, décidez du format et de l'ordre du jour pour l'activité. Ce pourrait être une discussion avec un groupe de spécialistes, un débat, une foire aux questions modérée suivie de questions de l'auditoire.

4. Prenez contact avec les conférencières et conférenciers.

Entrez en contact avec les conférencières et conférenciers le plus tôt possible une fois que la date est confirmée. Donnez trois à quatre jours aux conférencières et conférenciers pour répondre et dites-leur que s'ils ne répondent pas, vous avez approché d'autres conférencières et conférenciers.

5. Trouvez un lieu

Le lieu idéal est facile d'accès en voiture ou en transport en commun, pour les médias et pour le public. Il devrait également être accessible en fauteuil roulant. Certains endroits possibles à envisager incluent la bibliothèque publique, l'hôtel de ville, une école publique, votre campus, un centre communautaire ou la salle de réunion d'un syndicat.

6. Attirez du monde à l'activité

Une fois que vous avez confirmé la date, l'heure et le lieu, envoyez un avis aux médias. Renvoyez l'avis deux ou trois jours avant l'activité. D'autres moyens de faire la promotion de votre activité seraient la distribution de prospectus, l'envoi d'avis aux membres par courriel et des annonces dans les médias du campus et de la collectivité.

7. Assurez le suivi

Après sa conclusion, rédigez un article sur l'activité pour un bulletin ou un courriel aux membres. Envoyez des lettres de remerciement aux conférencières et conférenciers.

Annexe G : Bon de commande pour le matériel de la campagne électorale de 2019

nom : _____

adresse : _____

ville : _____ province : _____ code postal : _____

courriel : _____

Des affiches	En anglais	En français
Équité		
Accessibilité		
Précarité		
Financement de la recherche		

Carte postale	En anglais	En français
Comment voter (pour la population étudiante)		

T-shirt	En anglais	En français
	P :	P :
	M :	M :
	G :	G :