



Établissement des coûts d'une négociation collective

2^e partie : Détermination des éléments de rémunération et collecte d'informations sur les coûts

Série de l'ACPPU sur l'établissement des coûts

- 1^{re} partie : Cadre pour l'établissement des coûts des propositions de la négociation
 - Jeudi 27 février à 13 h, HNE
- **2^e partie : Détermination des éléments de rémunération et collecte d'information sur les coûts**
 - Jeudi 5 mars à 13 h, HNE
- 3^e partie : Calcul des coûts et construction du modèle de l'année de référence
 - Jeudi 12 mars à 13 h, HNE
- 4^e partie : Établissement des coûts pendant les négociations
 - Jeudi 19 mars à 13 h, HNE



Programme de la 2^e partie

1. Structures de rémunération et types de nomination
2. Détermination des éléments de rémunération
3. Structures salariales et perfectionnement professionnel
4. Avantages sociaux assurés et leurs coûts
5. Composition de l'unité de négociation
6. Demandes d'informations



De quelles informations avons-nous besoin?

1. Salaires et avantages sociaux
2. Composition de l'unité de négociation



Structures de rémunération

- Différents types de nominations académiques (poste menant à la permanence, PAC, bibliothécaires) ont normalement des structures de rémunération tellement distinctes que l'établissement de leur coût exige des modèles de l'année de référence distincts
- De même, les exigences de travail des bibliothécaires et archivistes requièrent un modèle distinct.
- Pour créer un modèle des différentes structures de rémunération, utilisez un modèle différent d'établissement des coûts.



Détermination de tous les éléments

1. La première étape du processus vise à déterminer tous les aspects (possibles) de rémunération sous leur forme la plus fondamentale.
2. Inscrivez chaque élément sur une ligne séparée dans le modèle.
3. Prenez des notes détaillées.

1^{re} étape – TYPES DE NOMINATIONS ET PROFILS DE RÉMUNÉRATION

Type de nomination :

| Lié au salaire? | Élément de rémunération | Source (CC, charge d'enseignement, document, politiques des RH, etc.) | Informations et notes |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Informations | | | |
| | Salaires de base | | |
| | Grille de progression dans le rang (PDR) | | |
| | Classifications | | |
| | Rémunération au mérite | | |
| Heures de travail et primes | | | |
| | Charge d'enseignement normale | | |
| | Heures normales de travail à plein temps | | |
| | Primes de surcharge | | |
| | Autres primes | | |
| | Allocations administratives | | |
| Avantages sociaux | | | |
| | Assurance maladie complémentaire | | |
| | Assurance pour les soins dentaires | | |



Ce que devraient indiquer les notes

1. Où dans la convention collective (ou dans le site Web des RH) y a-t-il une référence à l'avantage?
2. La rémunération est-elle **liée au salaire**?
 - Cet avantage est-il cumulatif?
3. De quelles informations avons-nous besoin pour calculer le **coût annuel total** de cet élément de rémunération?
 - Composition de l'unité de négociation?
 - Informations sur les exploitations (données de référence)



Prévoir – Informations requises

4. De quelles informations avons-nous besoin pour calculer le coût annuel total de cet avantage?
 - Les données sur l'unité de négociation
 - Les données sur les activités
5. L'association a-t-elle une source indépendante pour les informations requises?



Salaires de base

1. Accent sur les salaires réels versés

- Les données de référence plutôt que les données nominales

2. Considérations concernant le modèle salarial et la rémunération au mérite

| Lié au salaire? | Élément de rémunération | Source | Informations et notes |
|-----------------|-------------------------------------|--------|--|
| | Salaires de base | | Planchers salariaux, allocations par cours, nominations à responsabilités réduites |
| | Grille salariale ou modèle salarial | | Structure de la grille, points de bascule liés à la progression professionnelle |
| | Classifications | | Filière de la permanence avec pleines responsabilités, filière de l'enseignement, nominations continues, personnel académique contractuel, bibliothécaires et archivistes. |
| | Rémunération au mérite | | Valeur en argent de l'enveloppe de rémunération au mérite, la rémunération au mérite est-elle ajoutée au salaire de base ou versée sous forme de montant forfaitaire? |



Module sur l'établissement des coûts des PPP

Comment établir le coût du mouvement le long de la grille salariale (PPP ou PDR)?

... Ne le faites pas!

Pourquoi?

Le concept est autofinancé (sortie – entrée – mouvement)

Mais... la modification du modèle ouvre le concept du modèle salarial à l'examen des coûts



Charge d'enseignement et suppléments de rémunération

1. Primes de surcharge

- Le suivi des montants versés, mais pas de réductions subséquentes des cours
- Un taux de prime fixe plutôt que le paiement des heures supplémentaires (liés au salaire)

Charges de travail et suppléments de rémunération

| Lié au salaire? | Élément de rémunération | Source | Informations et notes |
|-----------------|--|--------|---|
| | Charge d'enseignement normale par type de nomination | | |
| | Formule de calcul de l'ETP normal pour le personnel académique contractuel | | |
| | Prime de surcharge | | Souvent une allocation d'une valeur fixe, donc pas un avantage lié au salaire |
| | Allocation administrative | | Fait-elle partie du salaire de base aux fins de l'augmentation générale de salaire, ou s'agit-il d'un avantage distinct, d'une valeur fixe? |
| | Autres suppléments de rémunération | | |



Avantages sociaux assurés et établissement des coûts

1. Examinez le modèle d'avantages sociaux de base (avantages collectifs, auto-assurés...)
2. Indiquez les catégories particulières d'avantages sociaux assurés et dressez une liste sur des lignes séparées.
3. Concentrez-vous sur les coûts (primes) que paie l'employeur, et non sur les avantages sociaux que reçoit le personnel.

| Lié au salaire? | Élément de rémunération | Source | Informations et notes |
|------------------|----------------------------------|--------|--|
| | Assurance maladie complémentaire | | Y a-t-il des catégories d'avantages distinctes, comme une chambre d'hôpital à deux lits? |
| | Soins dentaires | | |
| | Soins de la vue | | |
| Généralement oui | Assurance vie | | L'assurance vie est souvent un avantage lié au salaire. |
| Généralement oui | Incapacité de longue durée | | Primes payées par l'employé ou par l'employeur? |
| | Médicaments sur ordonnance | | Notez s'il y a partage des coûts ou des plafonds annuels. |
| | Autre | | |



Module sur l'établissement des coûts des avantages sociaux

1. Coûts déterminés par le prestataire (et non par l'université)
2. Maintien des avantages sociaux – augmentation des coûts en raison de l'inflation sans augmentation des prestations
 - Les syndicats ne devraient pas inclure les coûts du MAS dans le modèle
3. Tendances de l'industrie des avantages sociaux – comptes de dépenses des soins de santé
4. Conseillers pour les avantages sociaux des employés syndiqués
 - Fournissent les meilleures estimations des coûts des propositions pour l'amélioration des avantages sociaux, mais celles-ci ne sont pas exactes.



Base de données de l'unité

1. Nom
2. Salaire nominal de base
3. Allocations
4. Rémunération au mérite la plus récente
5. Salaire versé l'année précédente (année académique ou civile – tentez de demeurer constant.
6. Charge d'enseignement normale
7. Type de nomination/rang
8. Statut d'équivalent temps plein
9. Échelon ou années de service



Demande d'informations

1. Exigence légale d'une négociation de bonne foi
 - Droit limité amélioré par le ciblage et la clarté de la demande de données
2. Puisez dans vos notes en ciblant les informations requises pour le calcul du total des coûts annuels (à l'échelle de l'unité ou à l'échelle individuelle?)
3. Précisez des dates
 - date de captation
 - période de référence
4. Les données peuvent exister ou non dans un format demandé (faites preuve de créativité et de souplesse)



Meilleure collecte de données

1. Exigences de divulgation des données de la négociation dans le libellé de la convention collective.
 - Divulgation des données en matière d'équité, particulièrement les données démographiques
 - Données sur la charge d'enseignement et sur les activités (enseignement)
2. Bulletin d'information de l'ACPPU « La communication d'informations à l'association. »
 - Exemples et plus de détails que le guide d'établissement des coûts



La semaine prochaine – Établissements des coûts de l'ACPPU 3^e partie

- Calcul des coûts
 - Processus systémiques
- Construction du modèle de l'année de référence
 - Mathématiques simples – hypothèses complexes

